



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2018

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy informuje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Termin składania wniosków:

od dnia 15.05.2018 r. do dnia 29.05.2018 r.

(od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00)

Miejsce składania wniosków:

Stowarzyszenie Dolina Pilicy
ul. św. Antoniego 55
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Zakres tematyczny operacji:

- Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Planowane do osiągnięcia wskaźniki:

Cel ogólny LSR						
I. Obszar Dolina Pilicy rozwinięty pod względem turystycznym poprzez wykorzystanie zasobów przyrodniczo – krajobrazowych oraz dziedzictwa kulturowego jako podstawy poprawy jakości życia mieszkańców						
Cel(e) szczegółowe LSR						
I.2 Wspieranie dziedzictwa historyczno – kulturowego oraz twórczości artystycznej						
Przedsięwzięcia						
I.2.2 Budowa, przebudowa, rewitalizacja, wyposażenie, oznakowanie obiektów dziedzictwa kulturowego w miejscowościach: Aleksandrów, Skotniki, Smardzewice, Rzeczyca, Łazy - Dąbrowa						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1	Liczba zbudowanych, przebudowanych, zrewitalizowanych, wyposażonych, oznakowanych obiektów dziedzictwa kulturowego	szt.	5	0	2	3
2	Liczba osób korzystających z dóbr dziedzictwa historyczno – kulturowego w pierwszym roku po zakończeniu realizacji operacji	os.	1350	0	1100	250



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Forma wsparcia:

Refundacja kosztów kwalifikowanych w wysokości:

- do 70% kosztów kwalifikowanych w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowanych w przypadku jednostek sektora finansów publicznych
- do 100% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych podmiotów aplikujących do LGD.

Limit środków w ogłoszonym naborze wynosi: 270 000,00 zł.

Wysokość pomocy:

- Maksymalna wysokość pomocy wynosi **300 000,00 zł** na jednego beneficjenta w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- Wysokość pomocy przyznawana na jedną operację nie może przekroczyć **300 000,00 zł.**
- Ww. przepisów nie stosuje się do jednostek sektora finansów publicznych.
- Całkowita wartość operacji nie może być niższa niż **50 000,00 zł.**

Warunki udzielenia wsparcia:

Wniosek wybrany przez LGD do finansowania, musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2015 poz. 1570 z późn. zm., a ponadto zostać uznany za zgodny z LSR, w tym:

- złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
- zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- zgodny z PROW na lata 2014-2020, w tym: zgodny z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru oraz zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- zakładać realizację celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.

W ramach PRZEDSIĘWZIĘCIA I.2.2 operacja musi polegać na budowie, przebudowie, rewitalizacji, wyposażeniu, oznakowaniu obiektów dziedzictwa kulturowego, a jej lokalizacja musi znajdować się w jednej z miejscowości:

- Aleksandrów, Skotniki (gmina Aleksandrów),
- Smardzewice (gmina Tomaszów Mazowiecki),
- Rzczyca (gmina Rzczyca),
- Łazy – Dąbrowa (gmina Sulejów).

W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście wniosków wybranych do finansowania. W przypadku, gdy dwa wnioski uzyskają tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście wniosków wybranych do finansowania decydować będzie termin (dzień, godzina) przyjęcia wniosku.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Kryteria wyboru operacji:

Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z opisem oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy pod linkiem: http://dolinapilicy.pl/viewpage.php?page_id=312. Wymagane do osiągnięcia minimum punktowe - 60% wartości indeksu oceny w ramach lokalnych kryteriów wyboru.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:

A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

- Dokument tożsamości - kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR
 - oryginał lub kopia
- (**jeśli dotyczy**)

A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

- 1) Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

A.3. Spółka cywilna

- 1) Umowa spółki cywilnej – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (*w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta*) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

B. Załączniki wspólne

- 1) Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów - kopia (**załącznik obowiązkowy**)
albo
Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia (**załącznik obowiązkowy**)
albo
Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia (**załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością**)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 3) Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza (-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
- 4) Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc (-a) pracy)
albo
Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS DRA – kopia (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc (-a) pracy)
albo
Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (załącznik obowiązkowy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc (-a) pracy
- 5) Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 6) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
- 7) Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**
oraz
Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia **(jeśli dotyczy)**
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał **(jeśli dotyczy)**
- 9) Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
- 10) Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy **(załącznik obowiązkowy):**
 - a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia
albo



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
albo
 - c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia
albo
 - d. wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
- 11) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**załącznik obowiązkowy**)
albo
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**załącznik obowiązkowy**)
- 12) Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (*w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne*) – oryginał lub kopia (**załącznik obowiązkowy**)
- 13) Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 14) Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (**załącznik obowiązkowy**)
- 15) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 16) Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 17) Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

- 1) Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 2) Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)
- 3) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – kopia (**jeśli dotyczy**), wraz z:
oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał
albo
zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
- 4) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (*w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany*) – oryginał lub kopia (**jeśli dotyczy**)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)

- a) dokumenty dodatkowe umożliwiające przyznanie punktów w oparciu o lokalne kryteria wyboru operacji, w tym:
 - Formularz uzasadnienia spełnienia kryterium (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).

Wymagane dokumenty na potrzeby obsługi naborów wniosków oraz monitoringu i ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Dolina Pilicy, w tym:

- a) zobowiązania wnioskodawcy do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej za pośrednictwem LGD oraz wypełniania ankiet monitorujących realizację operacji na potrzeby LGD (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze),
- b) oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

Tryb składania wniosków:

Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek składany jest w siedzibie LGD osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobą upoważnioną, w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze w formie papierowej (oryginał i kopia). Zaleca się, aby wniosek złożony został również w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD).

Informacje ogólne:

Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: www.dolinapilicy.pl w zakładce „Stowarzyszenie”.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o przyznanie pomocy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia Dolina Pilicy: www.dolinapilicy.pl w zakładce „PROW 2014-2020”, na stronie internetowej Samorządu Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa www.arimr.gov.pl.

***Szczegóły na stronie internetowej:
<http://dolinapilicy.pl/index.php?readmore=791>***

Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w biurze Stowarzyszenia Dolina Pilicy: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 55 oraz pod numerami telefonów: (44) 710-15-52, 667-449-044, 601-173-754 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.